

## **VERBALE DI ACCORDO**

Il giorno 21 Giugno 2017 presso gli uffici di ANCE Reggio Calabria

TRA

ANCE Reggio Calabria – Sezione Costruttori Edili di Confindustria Reggio Calabria rappresentata dal geom. Francesco Siclari – Presidente e legale rappresentante dell'Associazione - assistito dal dott. Antonino Tropea direttore di Ance Reggio Calabria

E

- La Federazione Nazionale Lavoratori Edili Affini e del Legno - FENEAL-UIL – Sindacato Provinciale di Reggio Calabria rappresentata dal signor Gaetano Tomaselli - Segretario Generale

- La Federazione Italiana Lavoratori Costruzioni e Affini - FILCA-CISL – Sindacato Provinciale di Reggio Calabria rappresentata dal signor Vincenzo Corsaro – Segretario Generale,

- La Federazione Italiana Lavoratori del Legno, dell'Edilizia, Industrie Affini ed Estrattive - FILLEA-CGIL – Sindacato Provinciale di Reggio Calabria - rappresentata dal signor Marco Carletti nella qualità di Commissario della FILLEA-CGIL comprensorio di Reggio Calabria-Locri e di delegato del sig. Luigi Veraldi - Segretario Regionale FILLEA CGIL Reggente della FILLEA CGIL comprensorio Gioia Tauro ed è presente il signor Ennio Minervino per la FILLEA CGIL di Reggio Calabria-Locri;

che costituiscono la Federazione dei Lavoratori delle Costruzioni (F.L.C.) della provincia di Reggio Calabria;

Visto il Regolamento Prestazioni ed Assistenze della Cassa Edile della Provincia di Reggio Calabria approvato con verbale di Accordo delle suddette parti sociali del 29 ottobre 2015

Considerata l'esigenza condivisa dalle suddette parti di intervenire per modificare e razionalizzare il suddetto Regolamento;

tanto premesso, visto e considerato, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale, le parti convengono quanto segue per la modifica del richiamato Regolamento Prestazioni ed Assistenze della Cassa Edile della Provincia di Reggio Calabria, demandando alla Cassa Edile della Provincia di Reggio Calabria il relativo recepimento delle modifiche apportate nel primo comitato di gestione utile.

### **REGOLAMENTO PRESTAZIONI ED ASSISTENZE DELLA CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

Hanno diritto a fruire delle prestazioni straordinarie, deliberate dal comitato di gestione della cassa edile di Reggio Calabria e provincia, i lavoratori e ove previsto, i coniugi o convivente ed i figli a carico, ovvero privi di reddito proprio.

Inoltre per figli a carico si intendono: quelli di età inferiore ai 18 anni, coloro che sono studenti in corso fino al compimento del 26° anno di età, ed i figli che, pur avendo superato il 18° anno di età, sono portatori di gravi handicap, fisici, sensoriali o psichici,

I lavoratori per poter accedere alle prestazioni, dovranno:

- Risultare occupati presso imprese edili, iscritte e che presentano denunce nominative alla Cassa edile della provincia di Reggio Calabria.
- Aver maturato almeno 750 ore lavorative nei 12 mesi precedenti l'evento, ritenendo valide quelle per malattia, malattia professionale, infortunio, permessi retribuiti, permessi sindacali, Legge 104, C.I.G.O., C.I.G.S.. Il requisito delle 750 ore non può essere derogato in nessun modo.
- Essere alle dipendenze di un'impresa iscritta alla suddetta cassa edile, in regola con gli adempimenti previsti dal CCNL e dal contratto integrativo provinciale. Sono considerate regolari quelle imprese che hanno ottenuto la rateizzazione ottemperando agli impegni assunti.
- Presentare regolare domanda, utilizzando esclusivamente gli appositi moduli messi a disposizione della cassa Edile, entro e non oltre 90 gg dalla data dell'evento
- Presentare tutta la documentazione richiesta in riferimento al tipo di intervento assistenziale, entro e non oltre 120 gg dalla presentazione della domanda.
- Fornire il proprio numero di codice fiscale e, ove ricorra, quello dei famigliari per i quali si richiedono le prestazioni;
- Fornire il proprio recapito postale e, preferibilmente, telefonico ed email
- Sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati personali, come previsto dalla normativa del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

### **ASSEGNO FUNERARIO**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, in caso di decesso del lavoratore o di un familiare a carico fiscale corrisponde alla famiglia un importo a titolo di contributo spese per le esequie di € 516.46.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- A) Certificato di Morte
- B) Autocertificazione dello stato di famiglia
- C) Fotocopia del documento di identità del richiedente

### **ASSEGNO MATRIMONIALE**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, corrisponde al lavoratore, in caso di matrimonio una indennità pari a € 258,23.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- A) Certificato di Matrimonio

### **ASSISTENZA A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, eroga al lavoratore un sussidio annuale pari a € 650,00 nel caso in cui lo stesso o il coniuge o un figlio a carico siano stati coinvolti da invalidità mentale, fisica o sensoriale, per una misura non inferiore al 70%.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- A) Certificato attestante l'invalidità e relativa percentuale, rilasciato dal servizio sanitario nazionale
- B) Autocertificazione dello stato di famiglia (se la prestazione riguarda un familiare)
- C) Codice fiscale dell'eventuale familiare

### **RIMBORSO PROTESI OCULISTICHE, ORTODONTICHE, ORTOPEDICHE**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, eroga al lavoratore un rimborso sulla spesa sostenuta con un tetto massimo pari a € 650,00 per protesi riguardanti esclusivamente il lavoratore: protesi oculistiche, ortodontiche, ortopediche, acustiche.

REQUISITI:

Aver maturato almeno 1.500 ore lavorative nei 24 mesi dall'evento, ritenendo valide quelle per malattia, malattia professionale, infortunio, permessi retribuiti, permessi sindacali, Legge 104 C.I.G.O. C.I.G.S

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- A) Certificato medico, attestante la necessità e la tipologia della protesi
- B) Fattura descrittiva della spesa sostenuta, in originale o copia conforme all'originale stessa.

### **ASSEGNO DI NATALITA'**

La Cassa Edile di Reggio Calabria eroga al lavoratore un contributo pari a € 250,00 in caso di adozione e nascita di ciascun figlio.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- A) Certificato/i di nascita o di adozione
- B) Autocertificazione dello stato di famiglia

### **INDENNITA' PER CARENZA MALATTIA**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, in caso di malattia inferiore ai 7 gg., eroga al lavoratore, per una sola volta l'anno, una prestazione giornaliera di € 30,00 per i primi tre giorni di malattia.

REQUISITI:

- Aver maturato almeno 1800 ore lavorative nei 24 mesi precedenti l'evento, ritenendo valide quelle per malattia, malattia professionale, infortunio, permessi retribuiti, permessi sindacali, Legge 104, C.I.G.O., C.I.G.S.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- A) Denuncia nominativa dell'azienda con la quale attesta lo stato di malattia del lavoratore
- B) Domanda avanzata dal lavoratore, compilando apposito modello predisposto dalla cassa edile

## **BORSE DI STUDIO**

La Cassa Edile di Reggio Calabria, delibera per ogni anno, un riconoscimento agli studenti lavoratori e/o ai figli studenti dei lavoratori, che frequentino con profitto, in corsi diurni o serali scuole medie inferiori, superiori o corsi universitari ed in caso di conseguimento di diplomi di laurea.

I requisiti e le modalità di assegnazione, saranno decisi dal comitato di gestione e resi pubblici di anno in anno, attraverso la pubblicazione sul sito web della stessa cassa.

Le graduatorie di tutti i premi saranno predisposte dall'apposita commissione assistenze della cassa edile, composta da Presidente, Vice presidente e da due componenti di nomina datoriale e due di nomina sindacale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI:

- A) Certificato di promozione, riportante i voti conseguiti
- B) Attestato di frequenza dell'anno in corso
- C) Autocertificazione dello stato di famiglia

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I CORSI UNIVERSITARI

- A) Certificato di iscrizione e elenco esami conseguiti
- B) Certificato comprovante la durata legale del corso universitario
- C) Autocertificazione dello stato di famiglia

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE LAUREE

- A) Certificato di laurea, riportante la votazione conseguita
- B) Autocertificazione dello stato di famiglia